

T.C.
LALALAPAŐA KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mukataaza ve müdâfaa etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmemiştir. İstikbalde dahi, seni, bedihaharın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesli olabilirler. Cabren ve hile ile azz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE EDİRNE		İlçesi: LALAPAŞA	
Adres:	Merkez Mah. Atatürk Cad. No:2 Lalapaşa/EDİRNE	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Merkez+Mahallesi,+Lalapa%C5%9Fa+MYO,+22950+Lalapa%C5%9Fa%2FEdirne/@41.8389054,26.7366314,17.79z/data=!4m13!1m7!3m6!1s0x40a765b95b591e1b:0x121c86772a11c3f2!2s22970+Lalapa%C5%9Fa%2FEdirne!3b1!8m2!3d41.876716!5!4d26.7452856!3m4!1s0x40a763f4d555322b:0x87ccb507d698ad18!8m2!3d41.8391559!4d26.7370628?hl=tr
Telefon Numarası:	0 284 321 46 24	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	738422@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://lalapasaataturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738422	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Serhat AYDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1	6
1. ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜĞ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	6
1.2.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	6
BÖLÜM 2	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. OKULUN TARİHÇESİ.....	8
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	9
2.4.PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ	12
2.4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.5.KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	17
2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ	17
2.5.1.1. İNSAN KAYNAKLARI	17
2.5.1.2. TEKNOLOJİK DÜZEY	23
2.5.1.3. MALİ KAYNAKLAR.....	24
2.5.2. ÇEVRE ANALİZİ.....	26
2.5.3.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM 3	34
3.1. MİSYONUMUZ.....	34
3.2. VİZYONUMUZ.....	34
3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	35
BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
4.3.KURUMSAL KAPASİTE.....	40
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME.....	43
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024- 2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SERHAT AYDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	HÜLYA SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
HÜLYA SERT	MÜDÜR YARDIMCISI	KÜBRA ÖZDEŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
EMRAH EFEN	ÖĞRETMEN	GÜRCAN ELESER	SINIF ÖĞRETMENİ
MUSTAFA KOCAKUŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NURÇİN İBRAHİMÇE	SINIF ÖĞRETMENİ
SEVİL İME	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	TAMER ZÜNBÜL	SINIF ÖĞRETMENİ
		PELİN LAMA KÜÇÜKBAYRAK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
		EMRAH EFEN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		SELİM DEMİR	VELİ

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1966 yılında ortaokul olarak eğitim öğretime başlamış olup, pansiyon binası 1973 yılında, işlik binası 1978 yılında yapılmıştır.1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık eğitime geçilmesi nedeniyle Atatürk İlköğretim Okulu'na dönüştürülerek eğitim-öğretimini üç binada sürdürmektedir. Ana binada 6 derslik, idari kısımlar ve öğretmenler odası bulunmaktadır.

Pansiyon binası olarak inşa edilen kısımda bilgisayar teknoloji sınıfı, yemekhane yer alır. İşlik binası olarak inşa edilen kısımda 4 derslik bulunmaktadır.

2007/2008 Eğitim yılı başından itibaren okul binasının T.Ü.Meslek Yüksek Okuluna devredilmesinin ardından eğitim öğretime yeni yapılan prefabrik okul binasında devam edildi.

Prefabrik okul binası; 10 derslik, , müdür ve müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi, öğretmenler odası ve yemekhaneden oluşmaktadır.

Kasım 2016 tarihinde üniversiteye tahsis edilen bina geri alınıp tadilat yaptırılarak tekrar okulumuza tahsis edilmiştir.

Bu binamızda eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• "Eğitim-öğretim hizmetleri insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat• Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği• Çalışmalarını yürütmek• İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003 / 5002, RG: 21.11.2003)• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.• Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Mevzuat itibarıyla• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Atatürk ilkokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerindüzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmakAtatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar YapmakSergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerÖğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması içinbaşvuru işlemlerini yürütmekOkulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamakÖğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamakHizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmekPersonelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamakYenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamakPersoneli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkındabilgilendirmek
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmekMilli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmakÖğrencilerin akıl ve zeka oyunlarını tanıyıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesi ile yürütmekMEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumakKurum Bütçesini Hazırlama ve YürütmePersonelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almakAlım-Satım İşlerini YamakTaahhütlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taahhüt Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almakOkul alile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları Veli Zeyaretleri
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İlçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İlçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Okul Ürün ve Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Not işlemleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Atatürk İlkokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 180 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

ii. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Atatürk İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Atatürk İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	120	26				4,80	Güçlü
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	136	10				4,95	Güçlü
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	97	28	21			4,51	Güçlü
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	129	17				4,90	Güçlü
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	135	11				4,83	Güçlü
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	112	34				4,81	Güçlü
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	105	22	16	3		4,46	Güçlü
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	124	16	6			4,82	Güçlü
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	135	11				4,90	Güçlü
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	122	24				4,80	Güçlü
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	128	18				4,90	Güçlü
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	123	23				4,78	Güçlü
13	Okulumzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	99	23	10	14		4,40	Güçlü

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	5				4,62	Güçlü
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	4				4,69	Güçlü
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	3				4,77	Güçlü
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	3				4,77	Güçlü
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	3	2			4,46	Güçlü
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	6	1			4,38	Güçlü
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	4	4	1		3,85	Güçlü
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	2	2	2	1	3,77	Güçlü
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	7				4,46	Güçlü
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	6				4,54	Güçlü
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	5				4,62	Güçlü
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	7	1			4,31	Güçlü
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	7	1			4,31	Güçlü

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	138	24	3			4,81	Güçlü
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	94	50	24			4,42	Güçlü
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	98	24	18	8		4,43	Güçlü
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	118	48	4			4,68	Güçlü
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	38	20	8		4,55	Güçlü
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	122	28				4,81	Güçlü
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96	52	10	5		4,28	Güçlü
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	76	48	10	4	4	4,06	Güçlü
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	80	64	5	5	4	4,33	Güçlü
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	140	20	4			4,79	Güçlü
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	144	14				4,92	Güçlü
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	138	20	5			4,76	Güçlü
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	110	38	10			4,54	Güçlü

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Atatürk İlkokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Atatürk İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

2.5.1.1. İNSAN KAYNAKLARI

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	7	9
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	15	19

Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Sınıf Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer• Okulda nöbet tutar• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	--
16-20 Yıl	--
21+...	1

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1
			1			1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	5	2	2	4

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Serhat AYDEMİR	Müdür	11Kurs, 60 Seminer
Hülya SERT	Müdür Yardımcısı	3 Kurs, 8 Seminer

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Burcu ÇALIŞMIŞ	Sınıf Öğretmeni	6 Kurs, 28 Seminer
Emrah EFEN	İngilizce Öğretmeni	16 Kurs, 26 Seminer
Güllü DAYAN	Sınıf Öğretmeni	4 Kurs, 29 Seminer
Gürcan ELESER	Sınıf Öğretmeni	8 Kurs, 18 Seminer
İmhan ÖZALTIN	Sınıf Öğretmeni	6 Kurs, 17 Seminer
İris TUNAY	Sınıf Öğretmeni	4 Kurs, 35 Seminer
Kübra ÖZDEŞ	Sınıf Öğretmeni	7 Kurs, 10 Seminer
Nurçin İBRAHİMÇE	Sınıf Öğretmeni	15 Kurs, 61 Seminer
Özlem ASLAN	Sınıf Öğretmeni	7 Kurs, 28 Seminer
Tamer ZÜNBÜL	Sınıf Öğretmeni	6 Kurs, 26 Seminer
Özlem ÖZEKİCİ	Okul Öncesi Öğretmeni	6 Kurs, 32 Seminer
Pelin LAMA KÜÇÜKBAYRAK	Okul Öncesi Öğretmeni	7 Kurs, 21 Seminer

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	8	6	14	3-A SINIFI	5	11	16
ANASINIFI B	6	7	13	3-B SINIFI	4	8	12
1-A SINIFI	8	10	18	3-C SINIFI	7	6	13
1-B SINIFI	7	10	17	4-A SINIFI	6	10	16
2-A SINIFI	10	8	18	4-B SINIFI	5	13	18
2-B SINIFI	5	13	18				

Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı alttaki tabloda verilmiştir.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
13	70	101	171	13,15

2.5.1.2. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3-2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3-1
Projeksiyon Sayısı	3-2	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5428 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4183 m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1245 m ²	Rehberlik servisi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60 m ²			
Rehberlik Servisi (m2)	15m ²			
Tuvalet Sayısı	9			

2.5.1.3 MALİ KAYNAKLAR

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâramacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Okul Kaynak Tablosu:

	2023-2024 Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Kaynaklar	-----	-----	-----	-----	-----
Genel Bütçe	230.000 TL	235.000TL	240.000TL	245.000TL	250.00TL
Okul Aile Birliği	23.500TL.	25.000	26.500	28.000	29.500
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	13.000 TL.	15.000TL	17.000TL	19.000TL	21.000TL
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf Ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	266.500TL	275.000 TL.	283.500TL	292.00TL	300.500TL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1714,68	2147,50
2022	7733,74	2840,13
2023	10681,49	6583,02

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					28.368,00	28.368,00
Küçük Onarım					48.023,88	48.023,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					19.949,36	19.949,36
GENEL	55.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00		96.341,24

2.5.2. Çevre Analizi

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. İdareci ve öğretmenlerin gelişime ve değişime açık olması	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Personel ihtiyacımızın olmaması.
2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	2. Her sınıfta Akıllı tahta ve internet bağlantısının olması	2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
3. Okulun merkezi bir yerde olması.	3. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak) Projelerin uygulanıyor olması	3. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması	4. Personelin hizmet içi eğitim seminer ve kurslarına istenilen düzeyde katılması
5. Öğretmen yönetici iş birliğinin ve öğretmenler arası iletişimin güçlü olması	5. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	5.
6. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı	6. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması	6.
7. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	7. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim ortamı için uygun olması	7.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Okul ile veki işbirliğinin ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması	1.	Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin düzenleneceği çok amaçlı bir salonumuzun olmaması.	1.	Okulun mali kaynaklarının yetersiz oluşu
2.		2.		2.	Okulumuza veki ve toplum maddi desteğinin yetersiz oluşu

Dışsal Faktörler

POLİTİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	* Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
* Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması	* Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
* Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	* Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
* Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması	
* Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüller ve yapılandırmacı eğitim sistemine geçilmesi	

EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	* Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
*	* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması	*	Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci sayısındaki azalma
*	İlçemizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine	*	Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	E-Devlet sisteminin gelişmesi	*	Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
*	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı	*	E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
*	Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması	*	

ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi	*	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
*	İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi	*	Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
*	Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması	*	Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
*	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	*	Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci	*	Çevre kirliliği

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	1. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
2. Taşınabilir eğitim yoluyla 23 köye hizmet sunularak o köylerin imkanlarından yararlanılması.	2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	2. Okulumuzun ilçe merkezinde olması resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması
3.	3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	3.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Bölgenin ve velilerin Sosyo - Ekonomik ve eğitim düzeylerinin yetersizliğinden, öğrencilerin eğitim ve Öğretimine yeterli desteği verememesi.</p>	<p>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p>	<p>1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</p>
<p>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p>	<p>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p>	<p>2. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p>
<p>3.</p>	<p>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p>	<p>3. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p>
<p>4.</p>	<p>4.</p>	<p>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

2.5.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.5.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.5.3.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ❖ Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

2.5.3.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
 - ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
 - ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
 - ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
 - ❖ İstatistik ve bilgi temini
 - ❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
 - ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
 - ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
 - ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
 - ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
 - ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
 - ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
 - ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
 - ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
 - ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyonumuz

Atatürkçü düşünce çizgisinde; yaratıcı, özgün ve estetik değerlere sahip, başarıyı hedefleyen, demokrasiyi benimseyip, çağın gereklerine ayak uydurabilen ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

İdeallerimize giden yolu sevgi ve bilginin ışığı ile aydınlatarak, eğitimde ve öğretimde örnek ve önder olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

Okul alışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Değişimin, sürekli gelişmenin önemine ve başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatarak okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet eder, paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verir, görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%70	%70	%72	%75	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%70	%70	%72	%75	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	16,37	16,37	15	12	10	7	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	1	1	0,8	0,6	0,4	0,3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM , Veliler ve Öğretmenler								
Riskler	Taşıma, Hastalık, Öğrenci Nakilleri ve Veli Göçleri								
Stratejiler	<p>S.1.1.1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S. 1.1.2: Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3: Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4: İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S. 1.1.5: İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S. 1.1.6: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Tespitler	Öğrenci Nakilleri ve Veli Göçleri								
İhtiyaçlar									

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	15	17	19	22	24	26	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	5	5	6	7	8	10	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	4	5	6	7	9	10	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%20	5	6	8	9	10	12	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Devlet Hastanesi, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel İdare, Belediye, İlçe MEM								
Riskler									
Stratejiler	<p>S.2.1.1: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S. 2.1.2: Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3: Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4: Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S. 2.1.5: Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S. 2.1.6: Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Tespitler	Sıfır Atık, Kitap Okuma Bilinci Gelişimi, Adab-I Muâşeret Kuralları, Okul Sağlığı ve Sağlıklı Beslenme								
İhtiyaçlar	Seminer ve bilgilendirme toplantıları								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	4	4	6	7	8	9	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Belediye, Öğretmenler ve Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Eğitim Öğretimin Aksaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">S.3.1.1: Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S. 3.1.2: Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	Doğalgaz dönüşümü gerçekleştirilmiştir. Kütüphanenin bakımı.								
İhtiyaçlar	Okul ana bina çatısının bakım ve onarımı								

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	90	95	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	90	95	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	4	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye, İlçe MEM, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<p>S.4.1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S. 4.1.2: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S.4.1.3: Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.4: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S. 4.1.5: Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								

	<p>S. 4.1.6: Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S. 4.1.7: Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S. 4.1.8: E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S. 4.1.9: Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S. 4.1.10: Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S. 4.1.11: Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Tespitler	Anket Yapılarak ihtiyaç duyulan alanlarda diğer kurumlarla iş birliği yapılacaktır.
İhtiyaçlar	Yapılacak çalışmalara göre ihtiyaçlar belirlenecektir.

BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	2500	3000	4000	5000	13000
TOPLAM	1500	2500	3000	4000	5000	13000

BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Serhat AYDEMİR

Okul Müdürü

